



Centre d'Estudis Santjustencs

ESTATUTS DEL **CENTRE D'ESTUDIS SANTJUSTENCS**

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

El Centre d'Estudis Santjustencs, es una entitat que es va constituir l'any 1987, posteriorment va adaptar els seus estatuts a la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions, i avui adapta els seus estatuts i es regeix per la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i pels seus estatuts.

Article 2

El Centre d'Estudis Santjustencs té com a finalitats els estudis de la nostra localitat en els més diversos aspectes, com també la de vetllar per la conservació de tot allò que significa el nostre patrimoni artístic, arquitectònic o arqueològic i que considera com a llegats inalienables de tot el nostre passat històric i alhora signes de la nostra identitat.

Article 3

1. Per aconseguir les seves finalitats, l'entitat realitza a títol enunciatiu, les activitats següents:

- a) Col·laborar amb persones i institucions; associant-se, si fos adient, amb altres organitzacions i moviments de la seva temàtica de Catalunya i de fora d'ella.
- b) Crear seccions de treball
- c) Promoure un espai de formació i trobada per a totes les persones interessades en la finalitat de l'entitat així com realitzar cursos monogràfics i generals d'història.
- d) Promoure i participar en exposicions, cursos, seminaris i conferències.
- e) Fer sortides, excursions, conferències, actuacions i/o trobades a diferents indrets per tal de difondre les activitats de l'entitat i crear vincles amb d'altres d'interessos similars.
- f) Divulgació i/o publicació de treballs inèdits que es realitzin sobre la nostra localitat i en siguin mereixedors pel seu contingut i rigor científic.
- g) Convocar premis i atorgar beques i bosses de treball.

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centrestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centrestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

- h) Adquirir, custodiar, catalogar i inventariar, amb suport físic o digital, tota aquella bibliografia, documentació notes en premsa i altres mitjans, i qualsevol informació relativa al municipi i que respongui a qualsevulla de les finalitats de l'entitat.
 - i) Posar a disposició d'estudiants, historiadors i dels seus associats la informació i documentació custodiada.
 - j) Totes aquelles activitats que la Junta Directiva i/o l'Assemblea aprovin realitzar d'acord amb l'objecte social.
2. En qualsevol cas, totes les activitats que l'entitat dugui a terme per el compliment de les finalitats socials, es faran sense ànim de lucre.
 3. Cap associat ni directiu podrà utilitzar l'entitat amb finalitats polítiques.

Article 4

1. El domicili de l'entitat s'estableix a Sant Just Desvern (CP 08960), i radica a can Ginestar, al carrer Carles Mercader , núm. 17.
2. Les funcions d'aquesta entitat s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sens perjudici que es puguin desenvolupar activitats fora d'aquest àmbit territorial, per al millor compliment de les finalitats de l'entitat.

Capítol II. Els membres de l'entitat, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

1. Poden formar-ne part totes les persones majors de 16 anys, interessades en els objectius de l'entitat, així com les persones jurídiques que ho sol·licitin a través del seu representant legal. Han de ser presentades per un membre de l'entitat i en escrit dirigit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
2. Els socis podran ser menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva. Els socis persones jurídiques han d'actuar en tot moment a través del seu representant legal i tindran els mateixos drets i obligacions que els socis persones físiques. Es podrà establir una quota especial per als socis persones jurídiques si així ho estableix l'assemblea general.

Article 6

Són drets dels socis de l'entitat:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centrestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centrestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'entitat, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'entitat i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'entitat.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'entitat.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'entitat estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Disposar d'un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'entitat.

Article 7

Són deures dels socis de l'entitat:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'entitat i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'entitat amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'entitat.

Article 8

Altres membres de l'entitat:

- a) *Membres d'Honor*: La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea el nomenament de membres d'honor a les persones que, degut a la seva reconeguda trajectòria personal o professional o bé per haver proporcionat la seva col·laboració a l'entitat, es facin mereixedors d'aquesta distinció. Aquests tipus de membres no tindran el deure de pagar quotes, i tampoc podran prendre decisions ni escollir, ni ser escollits pels càrrecs socials.
- b) *Membres Col·laboradors*: Aquelles persones físiques o jurídiques que de forma ocasional, facin aportacions ja sigui econòmicament o bé en espècies, i en general qualsevol altre tipus de col·laboració que pugui ser d'utilitat per al millor compliment de les finalitats socials. Aquest tipus

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centrestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centrestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

de membres no tindran facultats decisòries, però amb dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, així com també, a obtenir el reconeixement públic pel seu suport.

Article 9

L'entitat podrà tenir persones que col·laboren també en règim de voluntariat. Els voluntaris tindran els mateixos drets i obligacions que els socis a excepció de la facultat d'assistir a les assemblees i per tant no exerciran el dret a vot.

En aquest cas, hauran de portar un llibre o un registre amb una relació actualitzada dels voluntaris, i on hi haurà de constar una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitació específica, en el seu cas.

Article 10

Són causes per ser donat de baixa de l'entitat:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, quan s'estigui obligat a fer-ho, dues vegades seguides.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. El soci que s'excedeixi en les seves opinions en nom del centre d'estudis, actui en representació falsa del centre d'estudis, en malmenti la seva imatge, que hagi estat sancionada pel propi centre segons l'article 32 o realitzi alguna actuació reprobable i per la qual l'Assemblea pugui votar el seu cessament, tal com recull l'article 12.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 11

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'entitat; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'entitat, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 12

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centrestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centrestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar els comptes anuals de l'entitat, així com també aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern. També serà competència de l'assemblea, si s'escau la aprovació del pla d'actuació, el pressupost anual i l'adopció d'acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'entitat.
- d) Acordar la dissolució de l'entitat.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar, quan s'escaigui, un reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'entitat.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 13:

Tipus d'assemblees:

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió Ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter Extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 14:

Convocatòria de les assemblees:

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centredestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centredestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

òrgan s'ha de reunir.

3. En qualsevol cas, la convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'entitat o bé per correu electrònic dirigit a cadascun dels socis.

4. En la convocatòria de l'Assemblea, s'haurà de posar a disposició de les persones sòcies aquella documentació que hagi de ser sotmesa a votació, a través de l'enviament dels arxius mitjançant correu electrònic, o bé a través de la seva disponibilitat a la seu de la entitat.

Article 15:

Constitució i organització de les assemblees:

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'entitat. En cas d'absència, l'ha de substituir el vicepresident i en el seu defecte el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

4. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Article 16:

Règim d'acords:

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona sòcia de l'entitat. Els socis i sòcies poden delegar el vot a un altre associat, sempre que ho facin per escrit. Cada persona sòcia podrà portar un màxim d'un vot delegat. Aquesta representació haurà d'estar a disposició del secretari/ària de l'Assemblea en el moment en constituir-se l'òrgan esmentat

2. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

3. Els acords per regla general es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats, (més vots a favor que en contra) Cal aclarir que aquest criteri de majoria simple, també serà seguit per la entitat, pel que fa al moment de prendre els acords d'elecció de la junta directiva.



Centre d'Estudis Santjustencs

4. Es necessitarà majoria de dos terços per adoptar acords sobre: la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'entitat, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent i la disposició o alienació de béns.
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 17

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'entitat. Componen aquest òrgan, com a mínim, un president/a, un vice-president/a, un secretari/ària, un tesorera/a i quatre vocals, càrrecs tots ells, que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist-i-plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva no podran rebre cap retribució per a la realització de les funcions pròpies com a membres de l'òrgan directiu.
5. Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de desenvolupament del propi càrrec a la junta directiva, podrà ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, de caràcter civil o laboral.
6. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'entitat, no podrà superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 18

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. L'elecció dels càrrecs es farà per meitat, cada dos anys en l'assemblea general ordinària que correspongui. Un volta el vice-president/a, el secretari/a i dos vocals; i una altra el president/a, el tesorera/a i dos vocals.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centredestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centredestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. La Junta Directiva podrà proveir interinament el càrrec fins a la següent Assemblea General Ordinària. Els elegits exerciran el mandat pel període que restava a la persona que substitueixen.

4. Les eleccions s'hauran de convocar dos mesos abans de la data de la celebració. La convocatòria es trametrà a tots els socis, a la qual s'indicarà els càrrecs que es posen a elecció. El dia en que s'acordi la convocatòria es tancarà el cens de socis electors i no podran votar els que s'inscriguin després d'aquella data.

5. Podran ser candidats tots els socis que tinguin una antiguitat mínima d'un any a l'entitat i estiguin en plenitud de drets.

6. Les candidatures podran ser completes o per algun dels càrrecs. Es podran presentar fins al 30è. Dia natural abans de les eleccions.

Article 19

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'entitat de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'entitat.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'entitat han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'entitat pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'entitat, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centredestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centredestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-Subvencions o altres ajuts

-L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'entitat o que li hagi estat delegada expressament.

Article 20

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 40% dels membres que la componen.

Article 21

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. El membre de Junta que faci tres inassistències sense causa justificada serà destituït. El càrrec quedarà vacant fins a la propera Assemblea General. En cas de ser un vocal aquesta n'elegirà un altre.

4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 22

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centrestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centrestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. Es preveu l'existència d'un Director, que designat per la junta directiva, tindrà la funció d'executar en el tràfic jurídic ordinari, les decisions de l'òrgan de govern de forma més directa i eficaç. El Director, malgrat no pugui ser membre de l'òrgan de govern, assistirà a les seves reunions amb veu però sense vot.

Article 23

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a.

2. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vice-presidència

Article 24

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'entitat, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.
- d) Estendre poders, autoritzant amb la seva signatura l'execució dels acords de la junta directiva o de l'assemblea.
- e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'entitat.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president i en absència d'aquest pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tesoreria i la secretaria

Article 25

1. El tesorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'entitat, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Paga les factures aprovades per la Junta

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centredestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centredestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

2. El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'entitat, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 26

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'entitat que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

El patrimoni actual del Centre d'Estudis Santjustencs està format per tot el material recollit fins a la data (llibres, fotografies, documents audiovisuals i d'altres).

Article 28

Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 29

1. Tots els membres de l'entitat tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.



Centre d'Estudis Santjustencs

Article 30

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. S'iniciarà l'1 de gener i finalitzarà el 31 de desembre.

Article 31

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el secretari/a i el tresorer/a, així com d'aquelles persones apoderades expressament per la Junta Directiva.
2. Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues signatures de qualsevol de les persones que en tenen.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'entitat, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.
4. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
5. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 33

L'entitat pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'entitat, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de

Can Ginestar c/ Carles Mercader, 17 08960 Sant Just Desvern
E-mail: centredestudis@santjust.org Web: <http://www.santjust.org/centredestudis>

Adreça fiscal: c/ Carles Mercader, 17 - 08960-Sant Just Desvern
CIF: G-59684241 Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 9970 Secció 1a. del Registre de Barcelona.
Membre del Centre d'Estudis del Baix Llobregat, de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana i de l'Institut Ramon Muntaner



Centre d'Estudis Santjustencs

qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'entitat estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació, juntament amb el fons documental, arxius i altres objectes de caràcter històric pertanyents a l'entitat s'ha de lliurar directament a l'Arxiu Històric de Sant Just Desvern.
5. En cas de no existència de l'esmentat Arxiu, serà lliurada a una entitat o associació local sense ànim de lucre que serà elegida per la pròpia assemblea.
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ: Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assemblea general extraordinària celebrada a Sant Just Desvern amb data 20 de gener de 2012, amb l'objectiu d'adaptar-ne el redactat, al marc legal associatiu establert per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Secretari:

Vist-i-plau del President:

Vicenç Duran i Subirana

Pere Font i Grasa